

ESP-UNESP-FACUL.CIENCIAS AGRONOMIC-C.BOTUCATU

Estudo Técnico Preliminar 10/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 321/2026-FCA

2. Descrição da necessidade

O objetivo deste Estudo Técnico Preliminar é analisar a viabilidade técnica e econômica, além de fornecer informações essenciais para subsidiar a composição de ata de registro de preço de para a prestação de serviços não contínuos especializados de manutenção predial para a Faculdade de Ciências Agrônomicas de Botucatu, pelo período 12 meses, para ser utilizado pela Diretoria Técnica de Serviços em reparos nas dependências da Faculdade de Ciências Agrônomicas do campus da Unesp Botucatu.

A eventual aquisição dos serviços e materiais mencionados é essencial para as diversas áreas e departamentos da Faculdade, garantindo o bom andamento das respectivas atividades desenvolvidas em cada uma destas áreas. A demanda surge pela necessidade de respeitar os princípios públicos que regem a Administração Pública, entre eles a agilidade e economia, em processos de contratação frequentes, como em reformas, manutenções ou novas instalações em diversos setores, buscando atender as necessidades operacionais da Faculdade de Ciências Agrônomicas do Campus de Botucatu. Os itens, presentes no estudo técnico preliminar, são essenciais para garantir a longevidade e o bom funcionamento de qualquer edifício, por conta da prevenção de problemas nos aspectos estruturais da Faculdade de Ciências Agrônomicas, melhoria da segurança, redução de custos e conformidade com normas e legislação, sendo que os itens serão utilizados conforme demanda. Por fim, a prestação de serviços não contínuos especializados de manutenção predial da Faculdade de Ciências Agrônomicas de Botucatu, oferece uma série de benefícios, sendo um investimento que garante a segurança, a durabilidade e o preservação do patrimônio da autarquia e da população, servidores e terceirizados que utilizam as dependências do campus.

Para os serviços previstos, a contratada fornecerá todos os materiais, mão-de-obra, ferramentas e equipamentos necessários para a realização dos trabalhos previstos em detalhes constantes do presente documento.

As especificações não limita a aplicação de boa técnica e experiência por parte da Contratada, indicando apenas as condições mínimas necessárias, as quais deverão obrigatoriamente atender às normas e especificações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), quanto a sua execução e aos materiais empregados. A Contratada também deverá atender as Normas Regulamentadoras do MTE (NRs).

Nota: Para as marcas mencionadas nas especificações constantes do Memorial Descritivo, considerar equivalente ou similar.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria Técnica de Serviços	Rafaele Fumes Bihler Gilberti

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Indicação de marcas ou de modelos:

Não se aplica.

Da vedação de contratação de marca ou produto:

Não se aplica.

Da exigência de amostra:

Não se aplica.

Da exigência de carta de solidariedade:

Não se aplica.

Garantia da contratação:

Não será exigida a garantia contratual prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de prestação de serviços com entrega imediata e integral, sem previsão de obrigações futuras por parte da contratada, o que afasta a necessidade da exigência facultativa de garantia, conforme dispõe a legislação, que condiciona sua aplicação à natureza e ao risco da contratação.

Subcontratação

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Essa vedação tem por objetivo garantir o controle direto sobre a execução contratual, assegurando que os produtos sejam fornecidos conforme as especificações técnicas exigidas e com a qualidade necessária ao atendimento das atividades da unidade. Além disso, busca-se preservar a responsabilidade integral do fornecedor perante a Administração, evitando riscos relacionados à perda de rastreabilidade, à redução da qualidade dos insumos e à dificuldade de fiscalização da origem e das condições de fornecimento.

Sustentabilidade:

Devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações e que sejam compatíveis com o objeto da contratação.

Padrões mínimos de qualidade:

Os requisitos necessários ao atendimento da necessidade e os padrões mínimos de qualidade, de forma a permitir a seleção da proposta mais vantajosa encontram-se detalhados em cada item demandado, de acordo com a complexidade do objeto.

Os itens devem atender as exigências especificadas na estimativa e quantidades especificadas deste estudo, observando as quantidades unitárias, totais e valores mínimos da composição.

Além das especificações de cada item, para atender a esta demanda será necessária seleção de um fornecedor que apresente a documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, econômico-financeira, capacidade técnica e demais documentos e declarações exigidas na fase de habilitação do certame.

Este processo não terá contrato, o qual será substituído pela Nota de Empenho.

Condições de entrega e execução

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

Início da execução do objeto: 10 (dez) dias a contar da emissão do Termo de Início e/ou Autorização de Execução emitido pela Diretoria Técnica de Serviços após a emissão da Nota de Empenho para o e-mail indicado na proposta vencedora.

A partir do início dos serviços o contratado terá o prazo de 30 (trinta) dias para a execução total dos serviços.

Qualificação Técnica

Comprovação de capacidade operacional para execução de serviço similar de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao item pertinente, por meio da apresentação de certidão(ões) ou atestado(s), fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso;

Para fins da comprovação de que trata a subdivisão acima, o(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) dizer respeito a contrato(s) executado(s) com a(s) seguinte(s) característica(s) mínima(s):

Conter o descritivo do serviço de maneira detalhada e o quantitativo, respeitando as disposições do item 1, deste termo de referência, para elaboração dos mesmos.

Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço similar, a apresentação e o somatório de diferentes certidões ou atestados de serviços executados de forma concomitante;

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante;

Em cada serviço deverá ser indicado preposto da empresa contratada para resolver os assuntos pertinentes aos serviços.

A empresa deverá ter contrato com um profissional da área de construção civil registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU).

Responsabilidades:

Durante 90 dias após o Recebimento Definitivo dos serviços, a Contratada responderá por sua qualidade e segurança, devendo efetuar a reparação de quaisquer falhas, vícios, defeitos ou imperfeições que se apresentem nesse período, independentemente de qualquer pagamento do Contratante. A presença da Fiscalização durante a execução dos serviços, quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas atribuições, não implicará solidariedade ou corresponsabilidade com a Contratada, que responderá única e integralmente pela execução dos serviços. A Contratada responderá diretamente por todas e quaisquer perdas e danos causados em bens ou pessoas, decorrentes de omissões e atos praticados por seus funcionários e preposto.

Considerações:

- a) as técnicas, assim como as ferramentas, máquinas ou equipamentos utilizados serão de responsabilidade da Contratada;
- b) a Contratada deverá repor e/ou ressarcir o prejuízo constatado pelos danos e avarias causados por seus funcionários ao patrimônio da Contratante, decorrentes de sua culpa ou dolo no exercício de suas atividades;
- c) instruir quanto à prevenção de acidentes e prover EPIs e EPCs a seus empregados durante os serviços nas áreas da Contratante, mas caso ocorra algum acidente será de inteira responsabilidade da Contratada;
- d) os funcionários da Contratada deverão estar sempre uniformizados nas dependências da Contratante;
- e) realizar a limpeza necessária do local na finalização dos serviços. Os serviços devem ser entregues em perfeito estado de limpeza e conservação, devendo apresentar funcionamento perfeito em todas as suas instalações, equipamentos e aparelhos. Todo o entulho será removido do terreno pela Contratada; serão limpos todos os pisos, bem como os revestimentos e ainda devendo ser removidos quaisquer vestígios de tintas, manchas e argamassas. A limpeza deverá ser realizada diariamente, independente do término dos serviços;
- f) em cada serviço deverá ser indicado preposto da empresa contratada para resolver os assuntos pertinentes aos serviços;
- g) os serviços serão desenvolvidos em ambientes de ensino de pesquisa, sendo necessário tomar todas as precauções para minimizar a ocorrência de ruídos, propagação de poeiras e obstrução da circulação no local dos serviços;
- h) todos os serviços deverão ser agendados previamente junto a fiscalização;
- i) eventualmente será necessário a realização de serviços nos finais de semana, feriados e períodos noturnos;
- j) a contratada será responsável pela elaboração da planilha de preços dos serviços com os valores ofertados na licitação, para atendimento as solicitações da área de manutenção da contratante, com apresentação de memória de cálculo para aferição dos quantitativos apresentados, a serem aprovados pela Diretoria Técnica de Serviços da Faculdade de Medicina de Botucatu.

OBS.: A EMPRESA DEVERÁ VISITAR O LOCAL DOS SERVIÇOS PARA AVALIAR E TOMAR CONHECIMENTO DE TODAS AS IMPLICAÇÕES QUE PODERÃO SURTIR DURANTE A EXECUÇÃO DO CONTRATO, NÃO PODENDO POSTERIORMENTE ALEGAR DESCONHECIMENTO SOBRE O ASSUNTO.

O LICITANTE QUE OPTAR PELA NÃO REALIZAÇÃO DA VISITA TÉCNICA DEVERÁ, PARA PARTICIPAR DO CERTAME, APRESENTAR DECLARAÇÃO AFIRMANDO QUE TINHA CIÊNCIA DA POSSIBILIDADE DE FAZÊ-LA, MAS QUE, CIENTE DOS RISCOS E CONSEQUÊNCIAS ENVOLVIDOS, OPTOU POR FORMULAR A PROPOSTA SEM REALIZAR A VISITA TÉCNICA QUE LHE HAVIA SIDO FACULTADA, CONFORME O MODELO CONSTANTE DO ANEXO DO EDITAL.

A demanda surge pela necessidade, já que os serviços são imprescindíveis para o bem-estar dos servidores, dos terceirizados e da população que utilizam as dependências da FCA, desse modo, o sistema de Registro de Preços, vinculado ao quantitativo solicitado pela

Faculdade de Ciências Agrônômicas, torna-se essencial, observadas suas peculiaridades, bem como o histórico de utilização destes serviços, considerando o levantamento estimado.

5. Levantamento de Mercado

Para atender a demanda da Faculdade Ciências Agrônômicas de Botucatu, foram realizadas cotações nos seguintes locais: CDHU Boletim 200 04/2026, SIURB 01/2026, SINAPI 03/2026, SICRO3 01/2026, FDE 01/2026, com o objetivo de indicar as diferentes soluções disponíveis no mercado, de modo que os princípios da conveniência, economicidade e eficiência, para a Administração Pública, sejam avaliados. Para a realização dos serviços não contínuos especializados de manutenção predial para a Faculdade de Ciências Agrônômicas de Botucatu, há duas abordagens possíveis:

1. Realização dos serviços não contínuos especializados de manutenção predial com mão de obra especializada pela empresa Contratada.
2. Realização dos serviços não contínuos especializados de manutenção predial com mão de obra própria, realizada por servidores.

Dessa forma, a primeira hipótese torna-se imprescindível, pois a área de extensão é muito grande e diferentes endereços que são gerenciados pelo campus da Unesp Botucatu, por conseguinte, a prestação dos serviços, que será sob demanda, deve estar em acordo com o escopo descrito deste estudo. Durante a vigência da ata de registro de preços e a não apresentação de contingente suficiente de servidores e de terceirizados, a melhor opção é contratar uma empresa especializada, que cumpra as solicitações dos itens deste estudo, além dos detalhes da prestação dos serviços, da utilização de mão de obra especializada e de material convencional, aplicado a essa função específica. Por fim, o registro de preço será feito para que não ocorra aquisição de material que fique estocado e onere a Administração Pública desnecessariamente, dessa forma, ressalta-se que a prestação será sob demanda.

Verifica-se, ainda, ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos serviços e materiais relacionados, uma vez que suas contratações são frequentes em órgãos públicos e, por serem itens de uso comum e de natureza simples, não se vislumbram inovações mercadológicas capazes de substituí-los ou alternativas aplicáveis.

6. Descrição da solução como um todo

A solução para atendimento das necessidades da área solicitante é bastante simplificada, caracterizando-se pelas empresas classificadas para compor a ata de registro de preços fornecendo os respectivos itens mediante demanda, de acordo com as especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência que balizará o processo licitatório.

A medição dos serviços a serem executados, deverá ser realizada pela Empresa DETENTORA da Ata de Registro de Preços, sob a supervisão da Unidade da UNESP gerenciadora e beneficiária da ata, em até 05 dias úteis do recebimento da Ordem de Serviços, que será enviada por e-mail. Após a medição dos serviços, a Empresa DETENTORA da Ata de Registro de Preços deverá enviar, em até 2 dias

O orçamento contendo os itens, quantidades e valores necessários para a execução dos serviços, que será analisado pela Unidade Gerenciadora Beneficiária da ata.

As eventuais contratações provém da necessidade da prestação de serviços não contínuos especializados de manutenção predial, nas dependências da Faculdade de Ciências Agrônômicas de Botucatu, devido à composição da presente ata de registro de preço, além dos demais serviços ou itens mencionados, uma vez que a falta dos itens e dos serviços pode causar sérios prejuízos aos atendimentos e atividades das unidades pertencentes a FCA.

Trata-se de itens definidos como comuns, pois se enquadra no inciso XIII do artigo 6º da Lei 14.133/2021.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades estimadas encontram-se na planilha de serviços, quantitativos, preços unitários e percentuais anexa a este estudo.

A descrição dos serviços a serem realizados encontram-se no Memorial Descritivo anexo a este estudo.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 8.673.580,20

A estimativa do valor da contratação foi elaborada de acordo com a pesquisa de preço realizada em conformidade com o Decreto Estadual nº 67.888 de 17/08/2023.

Foram utilizados os seguintes dados para verificação dos preços de mercado, com base nas tabelas oficiais disponíveis para serviços de manutenção predial:

- CDHU Boletim 200 04/2026
- SIURB 01/2026
- SINAPI 03/2026
- SICRO3 01/2026
- FDE 01/2026

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Opta-se pelo agrupamento dos itens mencionados neste ETP, tendo em vista a compatibilidade destes entre si, visto que são serviços relacionados. O não parcelamento dos objetos, neste caso, se demonstra técnica e economicamente viável e não tem finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação, visando somente assegurar a gerência segura da ata, bem como a mais ampla competição necessária em um processo licitatório, atingindo também a sua finalidade e efetividade de atender a contento às necessidades da Administração.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Destaca-se que não se faz necessária a realização de contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Trata-se de contratações que darão suporte às atividades fins da instituição e as aquisições serão feitas conforme demanda dos serviços, em atenção ao Decreto nº 67.689/2023, que regulamenta o inciso VII do artigo 12 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual, a elaboração de plano de contratações anual pelos órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Autárquica do Estado de São Paulo será facultativa no ano de 2023, tornando-se obrigatória a partir do ano subsequente, nos termos deste Decreto, justificando-se, dessa forma, a inexistência da demanda referente a este Processo no Plano de Contratação Anual, no presente ano.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com as eventuais contratações decorrentes da composição da presente ata de registro de preços, a instituição almeja alcançar, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos materiais e financeiros disponíveis, os seguintes benefícios:

Agilidade no atendimento das demandas dos serviços solicitados pelas Seções e Departamentos.

Facilidade de acesso aos itens, evitando morosidade causada por prazos de entregas e intercorrências diversas que possam gerar atrasos e consequente desabastecimento.

Melhoria na eficiência operacional, com maior rapidez e produtividade nas atividades operacionais, visando atender os princípios da Administração Pública.

13. Providências a serem Adotadas

Não se faz necessária a tomada de providências de adequações para este caso, uma vez que o serviço será realizado sob demanda. Além disso, os serviços da presente ata não apresentam peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação específica para a (s) empresa(s) fornecedora(s), tampouco para os servidores encarregados das eventuais contratações.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Possíveis Impactos Ambientais

A contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o artigo 225 da constituição federal/88, e em conformidade com o artigo 5º da lei 14.133/2021, além de identificar a existência de novas metodologias, soluções e inovações que melhor atendam as necessidades da administração com menor impacto ambiental negativo na realização dos serviços, minimizando a poluição e a pressão sobre os recursos naturais

Dada a natureza dos serviços que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, apenas alguns como:

Entulho: Fragmentos de concreto, tijolos, blocos cerâmicos, pedras e telhas. É um dos resíduos mais comuns na construção civil.

Madeira: Sobras de madeira de formas, andaimes, pallets, e outros materiais de construção.

Metais: Restos de vergalhões, chapas metálicas, fios elétricos e outros materiais metálicos.

Plásticos: Sobras de tubulações, embalagens plásticas, e materiais de isolamento.

Materiais de Acabamento: Incluem sobras de revestimentos cerâmicos, tintas, adesivos e argamassas.

Gestão Sustentável de Resíduos de Construção:

Reciclagem: Muitos resíduos, como concreto, tijolos, metais e plásticos, podem ser reciclados e transformados em novos produtos.

Reutilização: Materiais como madeiras, pedras e outros componentes podem ser reutilizados em outras construções.

Redução na Fonte: Planejamento adequado e técnicas de construção mais eficientes podem minimizar a geração de resíduos.

Segregação dos Resíduos: Separar os resíduos na origem facilita a reciclagem e o descarte adequado.

Destinação Adequada: Garantir que os resíduos sejam encaminhados para locais de descarte legalizados ou para unidades de reciclagem.

Adotar práticas sustentáveis na gestão de resíduos da construção civil é fundamental para minimizar o impacto ambiental e promover um ciclo de vida mais eficiente e responsável dos materiais de construção.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A equipe considerou viável a realização da contratação por meio de um Sistema de Registro de Preços para os itens propostos, levando em conta a economia e a agilidade nas contratações futuras.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCELO MODOLO

Equipe de planejamento



Assinou eletronicamente em 08/05/2026 às 14:57:43.

MARCOS JOSE GONCALVES

Equipe de planejamento



Assinou eletronicamente em 08/05/2026 às 15:20:59.